**بطاقة المشروع**

1. **معلومات حول الهيئة حاملة المشروع**

* اسم الهيئة حاملة المشروع :
* النشاط الأساسي للهيئة:
* الشكل القانوني للهيئة:
* تاريخ التأسيس:
* عنوان المقر:
* رقم التعريف الجبائي (في حالة توفره):
* رقم الهاتف :
* معطيات أخرى إضافية حول الهيئة :

1. **معلومات حول الهيئة حاملة المشروع**

* ***أسماء وصفات الأعضاء العاملين (أو الشركاء)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهاتف** | **ر.ب.ت.و** | **عنوان السكن الحالي** | **الصفة داخل الهيئة** | **الاسم الكامل** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* ***معطيات حول المستوى الدراسي والتجارب المهنية لأعضاء الهيئة***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم الكامل** | **المستوى الدراسي** | **التجارب المهنية** | **الهيئة /المؤسسة او الشركة** |
|  | -  - | -  - | -  - |
|  | -  - | -  - | -  - |
|  | -  - | -  - | .-  - |
|  | -  - | -  - | -  - |
|  | -  - | -  - | -  - |

1. **معلومات حول فكرة المشروع**

* اسم المشروع :
* وصف المشروع :
* مكونات المشروع :
* اهداف المشروع :
* مكان انجاز المشروع. :
* قطاع النشاط :
* عدد فرص الشغل المقترح احداثها.

:

التجهيز اقتناء المواد الأولية اخر..................

**التكلفة الاجمالية للمشروع بالدرهم:** ..........................................................................................................................................................................................

* **مساهمة حامل المشروع:** ..................................................................................................................................................................................
* **المساهمة المالية المطلوبة بالدرهم:** .................................................................................................................................................................

**ملاحظات**...........................................................................................................................................................................................................................................

**المرفقات:**

* طلب موجهة لرئيس اللجنة الإقليمية للتنمية البشرية، تلتمس فيه الهيئة طلب الدعم؛
* التصريح بالشرف موقع ومصادق عليه، بعدم مزاولة أي وظيفة بالقطاع العمومي أو الخاص (بالنسبة لجميع أعضاء الهيئة)؛
* الملف القانوني للهيئة؛
* التقرير المالي حول نشاط الهيئة (السنة الأخيرة)؛
* الحالة المالية للهيئة للسنة الأخيرة (مصادق عليها)؛
* عرض اثمان؛
* وعد او عقد الكراء او ما يقوم مقامهما؛
* الديبلومات والشواهد المحصل عليها.

**توقيع مسير الهيئة**